**BÁO CÁO LUỒNG DỮ LIỆU CHÍNH CỦA HỆ THỐNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH & PHÂN PHỐI TRỰC TUYẾN YẾN SÀO KHÁNH HÒA**

Chức năng 1.1: Quản lý kho sản phẩm

- Điều chỉnh danh mục: Yến tinh chế, Yến thô, quà biếu….(Cập nhật tên, loại, giá, hình ảnh, mô tả Yến Sào và các hình thức biếu quà.)

- Quản lý nhập – xuất – tồn sản phẩm: Quản lý số lượng hàng, cập nhật khi có đơn xuất/nhập…..(Cảnh báo nhập hàng khi số lượng sp = 0 )

Chức năng 1.2: Quản lý tài khoản người dùng (Quản lý thông tin đăng ký, đăng nhập và phân quyền người dùng)

- Khách hàng nhập thông tin cá nhân (họ tên, email, mật khẩu, địa chỉ)

-> Hệ thống xác thực-> Đăng nhập

- Phân quyền & bảo mật: Quản lý quyền truy cập và tài khoản được ưu đãi riêng(VIP, khách hàng, nhân viên, bộ phận quản lý).

Chức năng 1.3: Quản lý bán hàng online

-Lập phiếu: Kiểm tra đơn hàng và xác nhận

-Đưa ra các loại phương thức thanh toán ( onl, off)

- Xác nhận và đi đơn bên vận chuyển hàng nhỏ -> Cập nhật trạng thái "Đang giao", "Đã giao", "Hoàn trả"…. Xử lý sự cố ( vd có thể hoàn đơn…)

-- Xử lý sự cố & hoàn tất đơn hàng : cập nhật trạng thái đơn hàng và cập nhật kho sản phẩm. Lỗi thì hoàn đơn or hoàn tiền ( nếu thanh toan trước )

Chức năng 1.4: Quản lý phân phối sản phẩm

- Lập phiếu giao hàng phân phối: Check số lượng sản phẩm trong kho và lập phiếu phân phối cho các đại lý ( có cọc số tiền % tương ứng )

- Phân loại bên vận chuyển hàng lớn: lựa chọn hãng vận chuyển phù hợp để giao hàng đến đại lý

- Lập hóa đơn : In ra hóa đơn và vận chuyển luôn đến bên đại lý -> nhận và check hàng ok -> thanh toán -> cập nhật trạng thái giao phân phối thành công và cập nhật kho sản phẩm.

- Quản lý tình trạng phân phối: tình trạng hiệu suất phân phối đến các đại lý, check xem hàng nào được phân phối nhiều hay ít…..

Chức năng 1.5: Quản lý chăm sóc khách hàng

- Quản lý hồ sơ khách hàng: Lưu thông tin cá nhân, phân loại (VIP, đại lý, khách lẻ).

- Theo dõi lịch sử mua hàng: Ghi nhận các đơn hàng đã mua để nâng cấp thẻ thành viên hay VIP….

- Quản lý ưu đãi:Đưa ra thông báo danh sách ưu đãi cho những khách hàng thêm sản phẩm vào giỏ hàng, Áp dụng giảm giá, tích điểm, quà tặng theo từng mức độ thẻ của khách hàng

- Chăm sóc khách hàng: Check tin nhắn, email ưu đãi, nhận khiếu nại phản hồi, online 24/7 qua số hotline : 009900 8889, ….

Chức năng 1.6: Quản lý thống kê và báo cáo

-Thống kê doanh thu và lợi nhuận: Thống kê doanh thu từ việc bán onl/off và phân phối đại lý theo ngày , tuần , tháng . Tính lợi nhuận và thể hiện trên các biểu đồ dữ liệu ( cột , đường, tròn…)

- Báo cáo tình trạng phân phối sản phẩm: Thống kê tình trạng phân phối sản phẩm theo từng thời gian và theo từng đại lý đã từng phân phối + hiệu suất phân phối từng loại sản phẩm rồi toonghr hợp lại báo cáo cho bộ phận quản lý

- Thống kê và báo cáo tổng hợp: Tổng hợp thống kê doanh thu và lợi nhuận và báo cáo tình trạng phân phối sản phẩm, có thể xuất thành file .pdf hay .docx, …..